

Sted og prosess Sandnes / SALG
Sist godkjent dato 15.01.2021 (Julie Vold)
Dato endret 15.01.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Julie Vold

GENERELLE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

Takk for at du velger å bruke oss i Rogaland Gjenvinning (heretter RG). Vi forplikter oss til å utføre våre tjenester i samsvar med våre etiske retningslinjer, relevante lover, forskrifter og standarder og i henhold til denne Avtalen. RG overtar disposisjonsretten for det innsamlede avfallet etter avhenting og behandler dette i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Vi forutsetter at dere som Kunde overholder de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, tillatelser, standarder, krav og pålegg som er nødvendig for RG sin utførelse av oppdraget som Avtalen regulerer. Følgende vilkår regulerer, supplerer og anses som en del av samtlige tjenester og avtaler om tømning og behandling av avfall inngått, og Kunden anses for å ha godtatt disse betingelsene dersom RG begynner å utføre Tjenesten, med mindre noe annet er skriftlig avtalt mellom partene:

1. Definisjoner, Avtaledokument og Tolkingsregler

Med Avtale menes avtaledokument (bestilling, samarbeidsavtale etc) mellom RG og Kunde, disse generelle salgs- og leveringsbetingelsene, prislister, leveranseplan, forespørsel med tilhørende tilbudsgrunnlag. Ved konflikt gis dokumentene prioritet iht foregående rekkefølge.

2. Plassering av utstyr og tilgjengelighet innsamlingssted

RG plasserer utstyret på avtalt leveringsadresse og på anvist plass. Det er Kundens ansvar at utstyret plasseres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og ivaretar sikkerheten til personell som skal benytte utstyret og øvrig publikum dersom utstyret ikke står inngjerdet på privat område. Kunde har ansvar for og skal besørge lett tilgjengelighet ved avhenting/tømning av oppsamlingsutstyr. Videre skal kunden informere RG om alle typer endringer som i vesentlig grad påvirker tilgjengeligheten. Manglende tømning grunnet utilgjengelighet medfører belastning for bomtur og/eller ekstratømming mot ekstra betaling. RG har rett til å nekte å hente eller å sette fra seg utstyret om anvist plass er i konflikt med ett eller flere av overnevnte punkter, eller hvis tilkomst til eiendom er umulig. I så tilfelle skal kunden underrettes, og om mulig skal ny plassering avtales. Ekstra kostnader knyttet til dette kan bli fakturert. Avtale og kostnader for eventuell gateleie er kundens ansvar. Kostnad for flytting av Utstyret etter pålegg fra offentlige eller Kunde kan tilkomme.

3. Innsamling, sorteringskrav og fyllingsgrad

Kunden plikter å sørge for at avtalt utstyret inneholder avtalt avfallsfraksjon og ikke inneholder andre materialer enn det som er avtalt eller utstyret er ment for. Ved avvik fra dette kan sorteringsgebyr og omklassifiseringsavgift påløpe. RG har rett til å kontrollere materialet før henting, og kan nekte å frakte dette vekk dersom innholdet er i strid med Avtalen eller tillatelser og bestemmelser. Innsamling av farlig avfall gjelder særskilte bestemmelser. Fyllingsgraden må ikke

overstige utstyrets overkant, og det skal heller ikke strekke seg på utsiden av containerens lengde eller bredde. Dette må håndteres spesielt. Utstyret skal ikke vekt belastes utover det som det Utstyret er godkjent for, eller veitrafikkloven tillater.

4. Tilleggsbestillinger og myndighet

Ved bestilling av ekstraarbeid og/eller tilleggstjenester forutsetter RG at bestiller har nødvendig myndighet. Kunden har ansvar for å opplyse om hvem som har myndighet til å bestille slike endringer. Kunden svarer fullt og helt for sine underleverandører og de skal være underlagt de samme krav til gjennomføring og kvalitet på tjenesten som Kunden.

5. Ansvar leid/utlånt Utstyr

Leid/utlånt Utstyr er RG eiendom og skal kun benyttes i henhold til intensjonen/avtale, og kan bli erstatningsansvarlig for eventuell skjodesløs behandling både overfor RG og tredjemann. Utstyr med lokk må lukkes når det ikke er i bruk. Utstyr på hjul må sikres mot utilsiktet bevegelse. Kunde må påse at Utstyr ikke plasseres slik at det kan velte. Vedlikeholdsarbeid, herunder utvendig og innvendig rengjøring, er kundens ansvar. Kunden er ansvarlig for forsvarlig behandling og skal ikke over/feil belastes ved bruk. For komprimerende utstyr må Kunden følge spesielle retningslinjer for tilsyn, rengjøring og service iht produsent av Utstyret. Kunden kan bli erstatningspliktig for skader påført av uaktsomhet, ytre påvirkning eller unormal slitasje. Kunde må gi RG beskjed ved tap eller skade på utstyret. Reparasjon eller bytte av utstyr med feil eller skader belastes kunden dersom det ikke kan påvises at RG kan holdes ansvarlig for skaden/feilen. Oppsamlingsutstyr som forsvinner fra sitt utplasseringssted erstattes i sin helhet av Kunden.

6. Henting av avfall

Kunden kan bestille henting av avfallet per telefon, via nettsted eller pr e-post. RGs normale åpningstid er mellom 07 og 15 på virkedager. Bestilte oppdrag vil normalt bli utført påfølgende virkedag, men hvis RG har kapasitet kan RG etter avtale utføre oppdrag innen 2 timer (hasteoppdrag) mot et tillegg i prisen. Oppdrag som ønskes utført utenfor normale åpningstid vil bli belastet med et tillegg som følger: 50 % mellom kl. 15.30 og kl. 21.00 og 100 % mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 på hverdager, unntatt bevegelige helligdager. Det blir beregnet 100 % overtid fra fredag kl. 21.00 til mandag kl. 07.00. RG vil alltid tilstrebe til å utføre oppdraget til avtalt tid. Hvis RG mot formodning ikke klarer å hente til avtalt tid fraskriver RG seg imidlertid et hvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting/utførelse av oppdrag.

7. Underleverandører

RG har rett til å benytte seg av underleverandører ved utførelse av arbeid i henhold til gjeldende kontrakt. Kunden henvender seg direkte til RG for spørsmål angående Avtalen og ikke til underleverandøren.



Sted og prosess Sandnes / SALG
Sist godkjent dato 15.01.2021 (Julie Vold)
Dato endret 15.01.2021 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Julie Vold

8. Betaling

Kunden har ansvar for å betale for de ytelser som RG leverer i henhold til avtalen. Betalingsbetingelse er netto pr. 15 dager dersom ikke annet er avtalt. Abonnement faktureres kvartalsvis på forskudd. Dersom kunden mener at faktura er feil, må kunden reklamere til RG uten ugrunnet opphold og god tid før betalingsfristens utløp. Så lenge klagen er til behandling i RG, forfaller ikke den påklagede delen av fakturaen til betaling.

9. Priser og prisreguleringer

RG har rett til å foreta prisjusteringer etter skriftlig varsel. Vesentlige avvik fra Avtale og/eller forventet tonnasje vil kunne medføre at det blir foretatt prisjusteringer etter skriftlig varsel. Årlig prisjustering finner sted uten særskilt varsel Januar hvert år i henhold prisutviklingen i markedet, og etter SSBs konsumprisindeks og transportindeks. Vi tar forbehold om justering av prisene som følge av statlige avgiftsendringer og eksterne behandlingskostnader vesentlige endringer i leverandørpriser.

10. Manglende betaling

Ved forsinket betaling vil det bli sendt ut purring, og det blir beregnet forsinkelsesrente i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om rente ved forsinket betaling fra forfallsdato og til betaling skjer. Ved andre gangs purring vil det også medføre et purregebyr, og saken vil bli sendt til inkasso om innbetaling ikke skjer innen oppgitt frist. RG kan stoppe tømming av avfallet, og har rett til å heve Avtalen og inndra Utstyret. Ved Heving av avtalen må kunden betale vederlag, gebyrer og avgifter for påløpt i avtaleperiode og kostnader forbundet med innhenting av Utstyret og avfallet. Er ikke utstyret tilgjengelig slik at RG får hentet det, belastes kunden for erstatning Utstyr og andre tilhørende kostnader. RG kan også heve avtalen hvis; (i) det foreligger risiko for eller at kunden innleder eller gjeldsforhandlinger eller kommer under akkord- eller konkursbehandling eller (ii) det foreligger mistanke om eller at kunden er involvert i bedrageri eller korrupsjon - eller andre grove misligheter som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte. Erklæring om heving skal skje skriftlig.

11. Adresseendring

Kunden skal snarest gi skriftlig beskjed til RG ved adresseendring. Ny adresse skal være registrert senest 7 dager etter RG har mottatt meldingen. Dersom melding ikke finner sted, står kunden selv ansvarlig for kostnader som påløper som følge av feil oppgitt adresse eller manglende melding om flytting.

12. Rapportering

Begge parter er pliktet til å melde fra om forhold som har betydning for utførelse av tjenesten/avtalen slik at den andre part har mulighet til å gjøre de nødvendige endringer.

13. Endringer og tillegg

RG har rett til å foreta nødvendige endringer i Avtalen. Partene har gjensidig oppsigelsestid på 3 mnd. Oppsigelsen registreres fra den påfølgende første i mnd. Kunden er pliktig til å betale vederlag, gebyrer og avgifter ut oppsigelses tiden. Dersom RG ikke får tilgang til utstyret ved oppsigelsen av avtalen vil kunden bli belastet for dette.

14. Ansvar

Kunden skal holde RG skadesløs fra og mot alle krav vedrørende: i) personskade på eller tap av liv av personer Kunden svarer for, og ii) tap av eller skade på eiendom tilhørende Kunden, som oppstår i forbindelse med Avtalen eller skyldes arbeidet, iii) alle klager, mulker, kostnader eller tap som følge av arbeidet.

15. Tvister

Alle tvister med grunnlag i denne avtalen skal innen 3 måneder søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører frem skal saken avgjøres ved voldgift i Stavanger Tingrett.