



Sted og prosess Sandnes / MOTTAK
Sist godkjent dato 12.01.2023 (Julie Vold)
Dato endret 12.01.2023 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Julie Vold

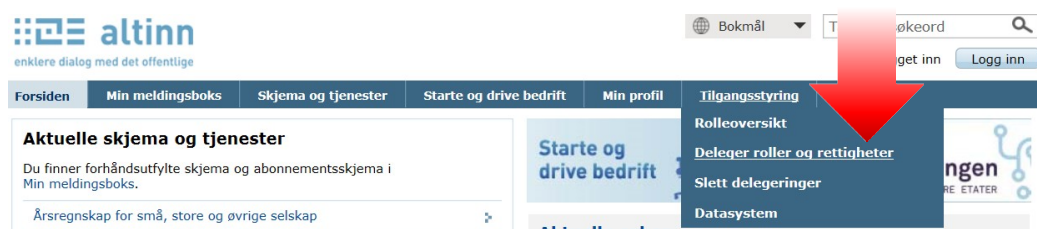
HVORDAN EN KUNDE KAN GI OSS FULLMAKT FOR AVFALLSDEKLARERING

Våren 2015 lanserte Miljødirektoratet elektronisk deklarerer på avfallsdeklarering.no. Bedrifter som ønsker at Rogaland Gjenvinning skal deklarerer for dem må opprette en elektronisk fullmakt. Det er viktig å huske at avfallsprodusent fortsatt har de samme plikter i følge avfallsforskriften selv om de har gitt fullmakt til Rogaland Gjenvinning.

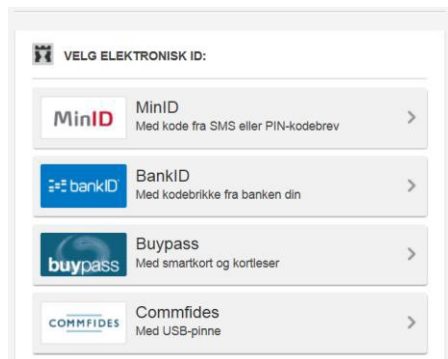
STEG 1. FÅ ADMINISTRATOR TILGANG

For å gi en fullmakt må bedriften utnevne en administrator. Dette har dere kanskje allerede gjort, men hvis ingen hos dere har Adminstrasjonstilgang i altinn må dette etableres nå. Dette skal ikke være Rogaland Gjenvinning men en ansatt i deres bedrift, for eksempel HMSK leder.

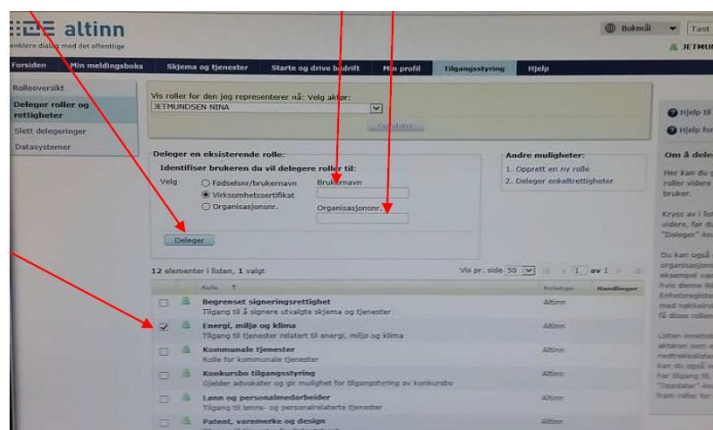
Dette må være en person i bedriften som har tilgangen «Energi, miljø og klima» på vegne av bedriften i Altinn. Det er bedriftens daglige leder/administerende direktør som normalt sett delegerer en bedrifts roller i Altinn. Gå til Altinns hjemmeside (www.altinn.no) og klikk på «tilgangsstyring» og deretter delegering av roller og rettigheter:



Deretter må man logge seg inn på Altinn:



Etter innlogging kommer du til vindu for delegering av roller i Altinn. Skriv inn navnet til den ansatte





Sted og prosess Sandnes / MOTTAK
 Siste godkjent dato 12.01.2023 (Julie Vold)
 Dato endret 12.01.2023 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
 Dokumentansvarlig Julie Vold

som du ønsker skal bli administrator og bedriftens organisasjonsnummer, kryss av på rollen «Energi, miljø og Klima» og trykkderetter på «Deleger»:

Du finner også en mer detaljert guide her: <https://www.avfallsdeklarering.no/Veileder>

STEG 2. LOGG INN I ADMINSTRASJON PÅ AVFALLSDEKLARERING.NO M/BANK ID

Når man har fått rollen «Energi, miljø og klima» kan man logge seg på administrasjonsmodulen på avfallsdeklarering.no:

AVFALLSDEKLARERING.NO DSA Direktoratet for strålevern og atomikkerhet Miljødirektoratet

FORSIDE INFORMASJON VEILEDERE REGELVERK AVFALLSKODER AVFALLSMOTTAK HJELP

Om løsningen
 Avfallsdeklarering.no er en løsning for deklarerer av farlig avfall og radioaktivt avfall. Løsningen benyttes av aktører med deklarasjonsplikt, myndigheter og andre som ønsker innsyn i deklart avfall.
 Avfallsdeklarering.no er ikke tilrettelagt for bruk på mobiltelefon.

LOGG INN Administrasjon ?

70886 ?

.....

Glemt passord? ? LOGG INN

Velg riktig aktør.

Hvis dere ikke har brukt avfallsdeklarering.no kommer du til «første gangs registrering av bedrift». Trykk deretter «registrer som avfallsprodusent». Deretter kommer du inn på arbeidsflaten for administratorer.

STEG 3. LEGG TIL SLUTTBRUKER

adm.avfallsdeklarering.no/Login/Start

AVFALLSDEKLARERING.NO

Velg enhet
 916244460 ROGALAND GJENVINNING AS

BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO SLUTTBRUKERE FULLMAKTER MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON NUMMERSERIER

Velkommen som avfallsmottaker

Du har kommet til administrasjonsmodulen i det elektroniske deklarasjonssystemet. Som administrator for bedriften må du registrere og vedlikeholde diverse opplysninger i administrasjonsmodulen. Det er viktig at du først registrerer bedriftsopplysninger i bedriftsprofilen og oppretter sluttbrukere for bedriften. Dette er en forutsetning for å kunne ta imot deklarasjoner eller deklare produsert avfall. Nestenfor har vi kort forklart hva som ligger under valgene i menyen over, mer opplysninger finnes under de forskjellige menypunktene.

Bedriftsprofil
 Her registrerer du administrative bedriftsopplysninger som navn og adresse, særlig bedragsadressen er viktig. Bedriftsprofilen må fylles ut og lagres før bedriften kan ta i bruk.
 Avfallsdeklarering

Bedriftsinfo
 Bedriftsinfo er tilleggsinformasjon om avfallsmottaker. Opplysningene blir synlig sammen med adressen, for de som sjaker en mottaker. Bedriftsinfo bør være opplysninger om hvilke avfallstyper bedriften kan ta imot, kontaktinformasjon for kundemottaker, bedriftens e-postadresse, netadresse o.l.

Sluttbrukere
 Sluttbrukere skal motta deklarasjoner fra produsenter, behandle dem og sende dem til myndighetene. De kan også ev. deklare avfall som er generert i egen bedrift. Du må registrere minst én sluttbruker bedriften. Etter registrering, vil sluttbruker få tilsendt eget brukernavn og engangspassord for aktivering av sluttbrukerkonto. Administrator kan registrere seg selv som sluttbruker.

Fullmakter
 Avfallsprodusenter kan gi mottakere fullmakt til å deklare avfall på sine vegne. Du kan be om en fullmakt fra en gitt produsent, eller godta fullmakt som produsent har sendt til bedriften. Merk at det er produsenten som har deklarasjonsplikt og som vil stå som den ansvarlige for opplysningene som legges inn i deklarasjonsgemeet.

Maskin til maskin-integrasjon
 Hvis du ønsker å overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystem til deklarasjonsdatabasen, må du bl.a. legge inn IP-adressen til maskinen des skal overføres fra under "maskin til maskin-integrasjon". Merk at dette krever tilrettelegging av datasystemet i din bedrift.

Nummerserier
 Under nummerserier får du tildelt en deklarasjonsnummerserie for din bedrift. Dette gjelder hvis du vil overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystemer, eller ved en filbasert overføring.

Sted og prosess Sandnes / MOTTAK
Sist godkjent dato 12.01.2023 (Julie Vold)
Dato endret 12.01.2023 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Julie Vold



AVFALLSDEKLARERING.NO

Velg enhet
916244460 ROGALAND GJENVINNING AS

BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO **SLUTTBRUKERE** FULLMAKTER MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON NUMMERSERIER

Sluttbrukere [Hjelp](#)

Sluttbrukere skal motta deklarasjoner fra produsenter, behandle dem og sende dem til myndighetene. De kan også ev. deklare avfall som er generert i egen bedrift. Du må registrere minst én sluttbruker bedriften. Etter registrering, vil sluttbruker få tilsendt eget brukernavn og engangspassord for aktivering av sluttbrukerikonto. Administrator kan registrere seg selv som sluttbruker.

+ LEGG TIL SLUTTBRUKER VIS DEAKTIVETE SLUTTBRUKERE EKSPORTER TIL EXCEL

Navn	Epost	Telefon	Brukerident	Status
------	-------	---------	-------------	--------



Sted og prosess Sandnes / MOTTAK
Sist godkjent dato 12.01.2023 (Julie Vold)
Dato endret 12.01.2023 (Julie Vold)

Siste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Julie Vold

STEG 4. GI ROGALAND GJENVINNING FULLMAKT

For å gi en fullmakt trykker du på fanen «fullmakter».

AVFALLSDEKLARERING.NO Velg enhet: 916244460 ROGALAND GJENVINNING AS

BEDRIFTSPROFIL BEDRIFTSINFO SLUTTBRUKERE FULLMAKTER MASKIN TIL MASKIN-INTEGRASJON NUMMERSERIER

Velkommen som avfallsmottaker

Du har kommet til administrasjonsmodulen i det elektroniske deklarasjonssystemet. Som administrator for bedriften må du registrere og vedlikeholde diverse opplysninger i administrasjonsmodulen. Det er viktig at du først registrerer bedriftsopplysninger i bedriftsprofilen og oppretter sluttbrukere for bedriften. Dette er en forutsetning for å kunne ta imot deklarasjoner eller deklare produsert avfall. Nedfor har vi kort forklart hva som ligger under valgene i menyen over, mer opplysninger finnes under de forskjellige menypunktene.

Bedriftsprofil

Her registrerer du administrative bedriftsopplysninger som navn og adresse, særlig besøksadressen er viktig. Bedriftsprofil må fylles ut og lagres før bedriften kan ta i bruk Avfallsdeklarerer.

Bedriftsinfo

Bedriftsinfo er tillegginformasjon om avfallsmottaker. Opplysningene blir synlig sammen med adressen, for de som søker en mottaker. Bedriftsinfo bør være opplysninger om hvilke avfallstyper bedriften kan ta imot, kontaktinformasjon for kundemottaker, bedriftens e-postadresse, netadresse o.l.

Sluttbrukere

Sluttbrukere skal motta deklarasjoner fra produsenter, behandle dem og sende dem til myndighetene. De kan også ev. deklare avfall som er generert i egen bedrift. Du må registrere minst én sluttbruker for bedriften. Etter registrering, vil sluttbruker få tilsendt eget brukernavn og engangspassord for aktivisering av sluttbrukerkonto. Administrator kan registrere selv som sluttbruker.

Fullmakter

Avfallsprodusenter kan gi mottakere fullmakt til å deklare avfall på sine vegne. Du kan be om en fullmakt fra en gitt produsent, eller godta fullmakt som produsent har sendt til bedriften. Merk at det er produsenten som har deklarasjonsplikt og som vil stå som den ansvarlige for opplysningene som legges inn i deklarasjonsskjemaet.

Maskin til maskin-integrasjon

Hvis du ønsker å overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystem til deklarasjonsdatabasen, må du bl.a. legge inn IP-adressen til maskinen det skal overføres fra under "maskin til maskin-integrasjon". Merk at dette krever direktelegging av datasystemet i din bedrift.

Nummerserier

Under nummerserier får du tildelt en deklarasjonsnummerserie for din bedrift. Dette gjelder hvis du vil overføre deklarasjonsdata direkte fra din virksomhets interne datasystem, eller ved en fil-basert overføring.

Trykk deretter «opprett fullmakt»:

Søk opp Rogaland Gjenvinning ved å skrive inn 916244460 (uten mellomrom) eller Rogaland Gjenvinning.

Hvis vi har sendt deg fullmaktsforespørsel trenger du bare klikke på godta og velge sluttbruker hos dere.

BRUKERSTØTTE

Brukerstøtte for avfallsdeklarerer.no

E-post: brukerstotte@avfallsdeklarerer.no

Brukerstøtte for Altinn:

Telefon: 7500 6000 eller fyll ut skjema på www.altinn.no/portalhjelp/Kontakt

Rogaland Gjenvinning:

Telefon: 4000 4090 E-post: post@rogjen.no